

İSTANBUL KURULUŞLARARASI MASA TENİSİ SPOR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- DERNEĞİN ADI:

İstanbul Kuruluşlararası Masa Tenisi Spor Derneği'dir.

MADDE 2- DERNEĞİN MERKEZİ:

- Derneğin Merkezi:** İstanbul'dur.
- Renkleri:** Yeşil, Beyaz ve Kırmızıdır.
- Kısa Adı:** İKMTSD
- Şubesi:** Derneğin Şubesi yoktur.

MADDE 3- DERNEĞİN AMACI:

İstanbul'da çeşitli kuruluşlarda çalışan kişilerin, işleri dışında spor yapmalarına imkan sağlayıp kuruluşlararası dayanışmayı gerçekleştirmek, sosyal bütünleşmeye hizmet etmek, Masa Tenisi'nin gelişmesine ve yurt çapında yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, yardımlaşmak, düzenlenen organizasyonlara katılmak veya organizasyonlar düzenlemek.

Dernek,gerektiğinde üst kuruluşlarla diyalog kurarak, birlikte veya ayrı şekilde hareket ederek,Masa Tenisi konusunda bilgi alışverişinde bulunur.Üst kuruluşların düzenlemiş olduğu etkinliklere katılır. Görüş sorar veya üst kuruluşların standartlarına uygun sporcular yetiştirilmesine öncülük eder.

Spor çağındaki gençler arasında sporla uğraşanların spor yapmalarını sağlamak ve bunların bedeni ve ruhsal gelişmeleri ile spor ahlakı içinde memlekete yararlı birer unsur olarak yetişmelerini sağlamak

Dernek,aynı amaçlı derneklerle bir araya gelerek,federasyon oluşturabilir veya oluşturulan federasyondan ayrılabilir.Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasına genel kurulca karar verilmesi zorunludur.

MADDE 4- BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPACAĞI FAALİYETLER :

- Başta İstanbul olmak üzere ülkemizde Masa Tenisi'nin yaygınlaşması için gençlerimize ve çeşitli kuruluşlarda çalışan ve Masa Tenisi'ne ilgi duyan kişilere gerekli imkanları hazırlayarak spor yapmalarını sağlamak,
- Yarışmalar, gösteriler ve konferans düzenler, kurslar açar ve yapılan yarışmalara katılır, çeşitli spor tesisleri, gerektiğinde profesyonel takımlar kurar,
- Amacına ulaşmak için kurulmuş ve kurulacak, yerli ve yabancı, özel ve resmi teşekküller, dernekler, meslek kuruluşları, vakıflar, birlik v.b. ile doğrudan veya dolaylı olarak ya da kendisine bağlı kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapar.
- Tüzük hükümlerine göre üye kaydedilmiş bulunanların üyelerin kuruluşların, kendi aralarındaki sportif gelişmelerini sağlamak, spor eğitimi ve ahlakını geliştirmek, sevgi ve dayanışmayı artırmak,
- Amaç ve faaliyetleri ile ilgili her türlü yayın aracından, özellikle, gazete, kitap, dergi, broşür, radyo ve televizyon gibi araçlardan yararlanır.
- Dernek yukarıdaki amaca ulaşmak için sporla ilgili her türlü faaliyette bulunur ve arşiv

oluşturabilir,

g) Dernek, Kuruluşlar arasında eğitici, yetiştirici ve eğlendirici çalışmalar yapar. Masa Tenisinin spor dalları arasındaki yerini koruması için gerektiğinde seminer ve konferanslar düzenler,

h) Gerektiğinde dernek faaliyetlerini yürütmek için personel istihdam etmek, çalıştırmak ve çıkartmak,

i) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için her düzeyde eğitim ve öğretim kurumu,dershane, kurs ve yurt açıp işletebilir veya bunlara katkıda bulunabilir.

i) Dernek üyesi olup olmadığı gözetilmeksizin, Masa Tenisine sempati duyan veya dolaylı olarak da olsa Masa Tenisi ile bir bağı bulunan kuruluşlar arasında amatörce faaliyet gösteren kuruluşlardaki kişilere Masa tenisi hakkında çeşitli aralıklarla bilgi ve eğitim seminerleri düzenlemek, katılımcıları profesyonellik manasında bilgilendirmek ve belgelendirmek.

j) Amacına ulaşmak için toplantılar,kurslar,seminerler,konferanslar,kongreler,sempozyumlar, paneller düzenler.

k) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma,inceleme,geliştirme,çalışma ve etütler yapar,öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlatabilir.

l) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.

m) Masa Tenisinin gelişimi için, eğitim kuruluşları ile (üniversiteler, meslek okulları) işbirliği yapmak, çalışmaları desteklemek,

n) Dernek, amacını gerçekleştirmek için çalışma konularını ve yürütülecek başta Masa Tenisi olmak üzere spor dallarını yürürlükteki spor hareketlerinden sorumlu Devlet kuruluşlarının yönetmeliklerine göre belirler.

o) Üyeler arasında tanışma ve dostluğu geliştirmek için Masa Tenisi sporunun gerek yurt içinde gerekse yurt dışında daha başarılı olabilmesi için maddi ve manevi desteği vermek,

ö) Amacına ulaşmak için ve yukarıda belirtilen etkinliklerle ilgili olarak taşınmaz mal alıp-satabilir, bunlar üzerinde her türlü ayni hak kurabilir, bu hakları azaltıp, çoğaltabilir, değiştirebilir, kaldırabilir, bunlar üzerinde dernek leh ve aleyhine her çeşit ayni ve şahsi haklar kurabilir, bunları kiralayabilir; taşınır malları iktisap edebilir ve bu mallar üzerinde alım-satım dahil her türlü ayni ve şahsi hak kurabilir, kefalette bulunabilir.

p) İstanbul genelinde Masa Tenisi sporunu desteklemek için yurt içinde ve yurt dışındaki yazılı ve görsel yayınları takip etmek, çevirilerini yaptırmak, bilgi ve teknik iletişimi yoğunlaştırmak ve gerektiğinde dergi, broşür, bülten yayınlamak, dağıtmak, web sayfası oluşturarak, internet aracılığı ile ilgililere ulaşmak, çeşitli teknolojik imkanlardan yararlanmak.

r) Sportif nitelikli eğitim merkezleri ile iktisadi işletmeler vb. kurmak, işletmek veya gelir temini için işletilmesine müsaade etmek,

s) Düzenlenen müsabakalara sporcu göndermek veya Resmi makamlar nezdinde temaslarda bulunarak, faaliyet gösterilen kuruluşlar arası veya kurum ve kuruluşlarla irtibat kurarak turnuvalar düzenlemek.

ş) Dernek içi organları ve yönetim mantığı ile tüm üyelerinin sorunlarını çözme noktasında ve çözümleme sürecinde,her üyeye eşit mesafede durmak ve tarafsızlık ilkesine uymak. Yine bu ilkeler doğrultusunda konulmuş olan ve kurallara uymayan üyeleri uyarmak.

t) Dernek dışında bulunan kişi veya kuruluşlar tarafından, derneğin amaç ve gayelerine uygun üye çoğunluğunu yakından ilgilendiren ve sportif veya genel amaçlı fuar, sergi gibi etkinliklere katılarak, müsabakalar düzenlemek,ödüller dağıtmak ve konferanslar vermek,

u) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği ölçülerde üyelerinin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla lokal açabilir, gelir temini için kiraya verebilir.

MADDE 5- DERNEK KURUCULARI:

Dernek kurucularının adı,soyadı aşağıya çıkarılmıştır.

Uğur BEŐOK
Őener FİLİZ
Tugay BEŐOK
Metey YURDAÜN
Zafer CENGİZ
Ali Hamdi UZAL
Necmi ŐAHİN

MADDE 6- ÜYE OLMA HAKKI:

Derneğin amacını benimseyen ve görevlerini gerçekleştirmeyi isteyen medeni haklarını ve kullanma ehliyetini ifa etmekten men edilmiş bulunmayan ve 18 yaşını bitirmiş herkes derneğe üye olabilir. Dernek yönetim kurulu üyelik müracaatları için 30 gün içinde üyeliğin kabul veya reddi şeklinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Derneğe tüzel kişilerde üye olabilir. Ancak; Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık ve temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

MADDE 7- ÜYELİK TEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerle,üye aidatı ödemeyenler,dernek tüzüğüne aykırı davrananlar,yönetim kararı ve yetkisi olmadan derneği kendi menfaatleri için kullananlar,kendi başlarına dernek hakkında açıklamalarda bulunanlar ile derneğe zarar verdikleri anlaşılanların üyelikleri,yönetim kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde üyelik kaydı Dernek Yönetimi Kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten ıkarılanlar Genel Kurula itirazda bulunabilirler. Ancak,Dernek malları üzerinde hiçbir hak iddiasında bulunamazlar

MADDE 8- ÜYELERİN HAKLARI:

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Fahri üyelerin oy hakları seçme ve seçilme hakları yoktur.Ancak ister ise derneğe aidat ödeyebilirler ve bağışta bulunabilirler. Her üye istifa hakkına sahiptir.

MADDE 9- DERNEĞİN ORGANLARI:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- d) Haysiyet Divanı

MADDE 10- GENEL KURUL:

Dernek,Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden olağan genel kurul toplantısını **İKİ YILDA BİR EKİM AYI'NDA** yapar. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğu hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'inin yazılı isteğine göre olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinden 1/5'inin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde olağanüstü toplantıya ağırmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin

müracaatı üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 11- ÇAĞRI USULÜ:

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

MADDE 12- TOPLANTI YETER SAYISI:

Genel Kurul Dernek Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

MADDE 13- TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakta tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanması ile sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya medeni kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 14- TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'i tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 15- GENEL KURULUN GÖREV YETKİLERİ:

Aşağıdaki hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1 1-Dernek organlarının seçimi,
- 2 2-Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülüp,yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek karara bağlanması,
- 5-Dernek için taşınmaz malların alınması mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Derneğin fesih edilmesi,
- 7-Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
- 8-Üye aidatlarını ve katılım aidatlarını belirlemek.
- 9-Dernek Yönetmeliğini değiştirmek. (Yönetmelik değişikliği için Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu gereklidir.)
- 10-Derneğin Uluslar arası ilişkilerde bulunmasına karar vermek
- 11-Yurtdışında faaliyette bulunma ve şube açılmasına yetki vermek,
- 3 12-Federasyon oluşturulmasına yetki vermek,
- 13-Üyelikten çıkarılma kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici nedenin gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin itirazlarının incelenip karara bağlanması
- 14- Dernek Şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
- 15-Derneğin aynı amaçlı derneklerle bir araya gelerek,federasyon oluşturulmasına, oluşturulacak federasyondan ayrılmasına yetki vermek
- 16-Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 16- OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULÜ VE ŞEKİLLERİ:

Genel kurulda oylar gizli olarak belirlenir. Gizli oylar, yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların ve oy pusulaların,üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya boş bir kaba atılmasıyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık tasnif yapılarak belirlenen oylardır.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ :

Yönetim Kurulu (7) **ASİL** ve (5) **YEDEK** üye olarak genel kurulca **gizli oyla** seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu toplantılarına art arda üç veya toplam beş kez katılmayanların,yönetim kurulu üyelikleri düşürülür.

MADDE 18- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Derneğe giriş başvurularını incelemek ve karara bağlamak,
- d) Genel Kurul toplantı tarihini, gündemini tespit ederek, toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek.
- e) Derneğin Yönetmeliğine aykırı hareket eden kuruluş ve sporcuları Haysiyet Divanına sevk etmek.

- f) Haysiyet Divanı kararlarını yerine getirmek.
- g) Uygun görülecek aralıklarla maç sonuçlarını üyelere duyurmak.
- h) Geleneksel eğlence ve toplantıları düzenlemek.
- i) Derece alan takımlara verilecek ödülleri hazırlamak ve dağıtılmasını organize etmek.
- i) Basın, Masa Tenisi Federasyonu, masa tenisi konusunda faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler kurmak.
- j) Yurt içi ve yurt dışı Masa Tenisi etkinlikleri hakkında üyelere bilgi vermek.
- k) İçinde bulunan sezonun faaliyetlerini organize etmek ve düzenlemek.
- l) Devre arası süresini tespit etmek.
- m) Dernek çalışmalarını kolaylaştırmak üzere yönetim kuruluna bağlı olarak çalışacak komisyonların gerek gördükçe kurulmasına karar vermek, bu komisyonların çalışmalarını denetlemek, gerek görürse komisyonları lav etmek,
- n) Derneğin çalışmalarını düzenlemek, lüzumlu olan iç yönetmelikleri ve çalışma esaslarını hazırlamak,
- o) Dernek Amblemini belirlemek ve gerekli işlemleri resmi organlar önünde yerine getirmek.
- ö) Dernek tüzüğüünün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işlemleri yapmak,

Yönetim kurulu, görev bölümünü **Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve üyelerini** seçilenler arasından belirler. Yönetim Kurulu en az ayda bir kez dernek ikametgahında önceden kararlaştıracağı belirli gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır.

MADDE 19- YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI:

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 20- İÇ DENETİM :

Dernek denetleme kurulu (3) ASİL ve (3) YEDEK üyeden oluşur. Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

MADDE 21- HAYSİYET DİVANI :

- a) Genel Kurul tarafından seçilen, üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Görev süresi iki yıldır.
- b) Dernek yönetmeliğine, amaçlarına aykırı hareket eden kuruluş ve sporcular hakkında kendisine iletilen dosyaları karara bağlar.
- c) Kendi içinden bir başkan seçer.
- d) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mutlak 3 kişi ile toplanır. Katılmayan üye yerine yedek üye katılır.
- e) Kararlarını en geç bir hafta içinde Yönetim Kuruluna bildirir.

Haysiyet Divanı,üyeler hakkında, uyarma,kınama ve ihraç cezaları verilmesini Yönetim Kuruluna teklif edebilir.

Uyarma; Üyenin belirli bir konuda yazılı olarak dikkatinin çekilmesi,
Kınama; Üyenin uygun olmayan davranışlarının yazılı olarak kınanması,
İhraç; Üyenin,üyelik niteliğinin kaldırılması teklifidir

MADDE 22- BAŞKA ORGANLAR:

Dernekte başka organlarda kurulabilir. Ancak bu organlara genel kurul Yönetim Kurulu ve denetleme kurulunun görev,yetki ve sorumlulukları devredilemez.

MADDE 23- ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen **otuz gün içinde**, yönetim kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, mesleki ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin En Büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

MADDE 24- DERNEĞİN GELİRLERİ :

Derneğin gelirleri aşağıdakilerden oluşur :

a) Üye aidatları : Aylık veya yıllık olarak ödenir.

b) Üyelik Giriş Aidatı: Giriş aidatı miktarı, aylık aidat miktarından az olamaz.

Üyeliği kabul edilen kuruluşlar ile diğer üyeler Yönetim Kurulu tarafından miktarı belirlenen dernek katılım paylarını müracaatlarının Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve üyeye yazılı olarak bildirilmesinden sonra 1 ay içerisinde derneğe ait banka hesabına yatırmak zorundadır.

c) Katılım paylarından elde edilecek gelirler,

d) Dernekçe yapılan yayınlar,tertiplen piyango,bale,balo,eğlence,temsil,konser,spor ve sportif yarışmalar, turnuvalar,gece,çay partisi,sergi ve konferans gibi faaliyetler ile Dernek Tüzüğü'nün 3. ve 4.maddesinde belirlenen amaç ve faaliyetleri doğrultusunda yapılacak etkinliklerden sağlanan gelirler.

e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

f) Bağış ve yardımlar.

g) Fesih edilen veya dağılmış sayılan diğer dernekler tarafından devredilecek taşınır ve taşınmaz mallar, kıymetli evrak,eşya ve nakitler,

h) Kurulmuş olan işletmeler ve şirketler yoluyla elde edilecek gelirler,

i) Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım,

j) Reklam gelirleri, her çeşit isim hakları ve patent gelirleri, diğer çeşitli gelirler.

k) Dernek tüzüğüne ve yasal mevzuatlara aykırı olmamak kaydı ile her türlü gelir

k) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

MADDE 25- DERNEKLERE YAPILACAK YARDIMLAR:

Dernekler,tüzüklerinde gösterilen amaçları,çalışma konuları veya çalışma biçimleri arasında açıkça belirtilmek suretiyle 5253 sayılı Dernekler Kanununun 61.maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşlar ile parti,sendika ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir,bu kuruluşlara yardımda bulunabilir.

Genel ve katma bütçeli dairelerde mahalli idareler, belediyeler, iktisadi ve devlet teşekkülleri ile bunlara bağlı müesseselerle her çeşit tüzel ve özel kişilerin 5253 sayılı Kanununun 61.maddesinde belirtildiği şekilde yapacakları tahsisler, yardımlar ve bağışları kabul eder.

Dernek, Yurtdışında bulunan gerçek veya tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması İçişleri Bakanlığının izni ile olur.

MADDE 26- DEFTER VE KAYITLAR:

Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık bürüt gelirleri 2005 yılı için 500 Bin YTL' yi aşan dernekler takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

Bilanço esasına geçen dernekler, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

Ticari işletmesi bulunan dernekler, ticari işletmeleri için, ayrıca vergi usul kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

Tutulacak defterler:

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

1) (a) bendinin 1,2,3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan derneklerde tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan muhasebe sistemi uygulama genel tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Bu madde sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Kayıt usulü

Bu yönetmeliğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur. Defterler mürekkepli kalemle yazılır.

Defterler bilgisayar ortamında da tutulabilir. Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir. Yanlış rakam ve yazının çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır.

Defterlere geçirilen bir kayıt;kazımak,çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.

Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları,çizilmeksizin boş bırakılmaz ve atlanamaz.Ciltli defterlerde,defter sayfaları ciltten koparılamaz.Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

Derneklere ait belgeler,kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

Kayıt zamanı

İşlemler,defterlere günlük olarak kaydedilir.Ancak, gelir ve gider kayıtları;

a) İşlemlerin,işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır.Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilemez.

b) Kayıtlarını devamlı olarak muhasebe fişleri ve bordro gibi yetkili amirlerin imza ve parafını taşıyan belgelere dayanarak tutan derneklerde, işlemlerin bunlara kaydedilmesi,deftere işlenmesi hükmindedir.Ancak bu kayıtlar işlemlerin esas defterleri kırk beş günden daha geç intikal ettirilmesine imkan vermez.Dernek defterlerinin denetim amacıyla istenmesi halinde,kırk beş günlük sürenin dolması beklenmeden kayıtların işlenmesi zorunludur.

Defterlerin tasdiki

Bu yönetmelikte yazılı defterleri kullanacak dernekler,bunları kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler.Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin,kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Derneğin adı,kütük numarası,yerleşim yeri,defterin türü,defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,tasdik tarihi,tasdik numarası,tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren tasdik şerhleri defterin ilk sayfasına yazılır veya yönetmelikte de belirtilen tasdik şerhi formu doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir.Defterin son sayfası,defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

Hesap dönemi

Derneklerde hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap Dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Yeni Kurulan derneklerde hesap dönemi kuruluş tarihinde başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

Saklama süresi

Defterler hariç olmak üzere,dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri,harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere,kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 27- GELİR VE GİDERLERDE USUL:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir.Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura,perakende satış fişi,serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.Ancak dernekler Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası,bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için gider makbuzu düzenlerler.

Dernekler tarafından kişi,kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Ayni Yardım Teslim Belgesi ile yapılır.Kişi,kurum veya kuruluşlar tarafından derneklere yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Ayni Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Bu belgeler;yönetmelikte gösterilen biçim ve ebatta,müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan,kendinden karbonlu elli asıl ve elli suret koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya

elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde,dernekler tarafından bastırılır.Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin belirtilen nitelikte olması zorunludur.

MADDE 28- ALINDI BELGELERİNİN DEFTERE KAYDI :

Dernek saymanınca teslim alınan alındı belgeleri Alındı Belgesi Kayıt Defterine kaydedilir.Alındı belgelerinin,eski ve yeni saymanlar arasında tutanakla devir teslimi yapılır.Alındı belgesi ciltlerinin bastırıldıktan sonra tamamı,numarası en küçük olan alındı belgesi cildinden başlamak üzere defterin yalnızca başlangıç,bitiş ve serisi sütunları doldurularak,her bir satırda bir alındı belgesi cildi gösterilecek şekilde alt alta yazılmak suretiyle kaydedilir.Defterin diğer sütunları,alındı belgesi ciltlerinin gelir tahsil edecek kişilere teslim edilmesi veya teslim edilen alındı belgesi cildinin iade edilmesi sırasında doldurulur.

Tamamı kullanılmadığı halde herhangi bir nedenle iade edilen alındı belgelerinin kullanılmayan yaprakları tespit edilerek sayman ve iade eden kişi tarafından tutanak altına alınır.Bu şekilde iade edilen alındı belgesi ciltleri,gelir tahsil edecek başka bir kişiye verilebilir veya yaprakları üzerine büyük harflerle ve görünebilecek şekilde iptal yazılarak bir daha kullanılmaz.

Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli suret koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir ve kullanılır.

Alındı belgelerinden kaybolan ve çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir ve en kısa sürede dernekler birimlerine bildirilir.Gerekli işlemlerin yapılması için durum,dernekler birimleri tarafından Cumhuriyet başsavcılıklarına intikal ettirilir.

MADDE 29- TAŞINMAZ MAL EDİNME :

Dernek Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernek edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren 1 ay içinde Mülki İdare Amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE 30- DİĞER HUSUSLAR:

A- Kurallar:

a) Üyeliği kabul edilen kuruluşlar ile diğer üyeler, Genel Kurulda miktarı belirlenen ve Dernek katılım paylarını Yönetim Kurulunun bildireceği tarihe kadar Yönetim Kuruluna ulaştırmak zorundadır. Kuruluşlar takım listeleri ile birlikte takım sorumlu yöneticisi ve yardımcısının posta ve e-mail adresi, telefon ve faks numaralarını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirirler.

b) Kuruluşlar, her yıl Yönetim Kurulunun bildireceği tarihe kadar erkek takımları için 3-5, bayan takımları için 2-4 kişilik takım listelerini İstanbul Kuruluşlar Arası Masa Tenisi Spor Derneğine yazılı olarak bildirmek zorundadırlar. Şirket ortaklarının takım listelerinde yer alıp oynayabilmesi için, ilgili şirkette en az % 10 oranında hisseye sahip olması gerekmektedir. Takımlar; aynı kuruluşun bulunduğu il sınırları içinde farklı SGK veya Emekli Sandığı işyeri sicil numarasına tabii işyeri kadrolarından oluşabilir.Takım listesinde yer alan sporcuların o kuruluşta fiilen ve tam gün görev yapması şarttır. Listede isimleri bulunan sporcuların o kuruluşta çalıştığına dair, SGK veya Emekli Sandığı giriş bildirgeleri hatta SGK aylık sigorta isim listeli prim bildirgelerinin yönetim kurulunca istendiği takdirde ibrazı zorunludur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde kuruluş kadrolarında bulunan sporcular hakkında bu konuda inceleme yapar veya kendine gelen itirazları inceler kararını verir. Bu konudaki Yönetim Kurulu kararı kesindir itiraz edilemez ve uygulanır.

c) Birden fazla takımla liglere katılan kuruluşlar bir veya daha fazla takımını ligden çekmek

durumunda kaldığında buldukları en alttaki ligden itibaren çekebilirler. Her kuruluş güç dengesini üst lige göre kurmak durumundadır. Takımlar en üst ligde bulunan takım kadrosunda en az en iyi 2 oyuncusunu oynatmak zorundadır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde bu konuda takım listelerine müdahale eder ve değiştirir. Takım listeleri sezon sonuna kadar değiştirilemez.

d) Her kuruluş erkeklerde ve bayanlarda 23 yaşında olmak şartı ile kuruluşunda çalışmayan bir misafir oyuncuyu oynatabilir. Takımlar hem misafir oyuncu hem de on yılını doldurmuş oyuncuyu takım listelerinde bildirebilirler. Kuruluşlarda 10 sene çalışmış kimseler o kuruluştan ayrılırsa bile aynı takımda oynayabilirler. Takımlar aynı maçta hem 1 misafir oyuncuyu hem de 1 10 yıllık oyuncuyu bir arada oynatabilirler.

e) Lig de takımı olan kuruluştan bir kişi başka bir takımda misafir oyuncu olarak oynayamaz.

f) Misafir oyuncu, oynamaya başladıktan sonra sezon içinde takım değiştiremez. Sezon bittikten sonra anlaştığı yeni kuruluşta oynayabilir.

g) Kuruluşlar müsabakalara birden fazla takımla katılabilirler. (A,B,C,...)

h) Yönetmelik hükümlerine aykırı oyuncu oynatan takımın o sezon yapmış olduğu tüm karşılaşma sonuçları fikstürden silinir, küme düşürülür ve bir sonraki sezon müsabakalara katılamaz.

i) Ceza alan takım oyuncuları da bir sonraki sezon yapılacak olan müsabakalarda oynatılmaz.

j) Müsabakalara katılan takımların sayısı az veya fazla olduğu takdirde Yönetim Kurulu yeni ligler ve gruplar oluşturabilir. Öncelikle 10'lu gruplar halinde dereceleri göz önüne alarak düzenler. Bu düzenlemeye kuruluşların itiraz hakları yoktur.

k) Yönetim Kurulu küme düşme ve bir üst kümeye yükselme durumlarını, sezon başında müsabakalar başlamadan önce yapacağı toplantılarda belirler ve ilan eder. Normal yükselme dışında Yönetim Kurulu kararı ile bir üst lige yükseltilen takımlar isterlerse takım listelerine kendilerine bildirim yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde 1 misafir oyuncuyu tüzüğün takım kadrolarının düzenlenmesi konusundaki hükümleri geçerli olmak üzere ilave edebilirler.

Sezon bittikten sonra yeni sezon başlamadan liglerden çekilen takımların yerine playoff gurubunda bir alt sıradaki takımından itibaren tamamlama yapılır. Bu da yetmediği takdirde Yönetim Kurulu (j) bendini uygular.

l) Müsabakaların belirlenen gün ve yerde yapılması esastır. Müsabaka yeri iki kuruluşun anlaşması ile yönetim kurulu üyesi grup sorumlusunun onayı alınarak değiştirilebilir. Ancak tehir istemi, tehir isteyen kuruluşça müsabakadan 1 gün önce saat 15.00 e kadar rakip takıma ve Yönetim Kurulu üyesi grup sorumlusuna duyurulmuş, onay alınmış olması şarttır. Aksi takdirde sonuç hükmen yenilgi şeklinde, erkeklerde (7-0) – (21-0), bayanlarda (5-0) (15-0) tescil edilir.

m) Kuruluş bir sezonda en çok 4 tehir hakkına sahiptir. Tehir edilen maç on dört (14) gün içinde oynanır ve tekrar tehir hakkı yoktur.

n) Tehir edilen maçın 14 gün içinde oynanacağı tarih her iki takım sorumlusu tarafından karşılıklı anlaşarak belirlenir. Bu durum Yönetim Kurulu üyesi grup sorumlusuna tehir eden takım sorumlusu tarafından 3 mesai günü içinde bildirilir. Aksi durumda Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte her iki takım oynamak zorundadır. Tehir edilen maç 14 gün içinde oynanmazsa her iki takıma hükmen mağlubiyet verilir.

o) Bir sezonda iki hükmen yenilgi alan takım lige devam edemez, puanları silinir, sıralamada sona alınır ve küme düşürülür.

p) Doğal afet, elektrik kesintisi v.s. nedenlerle oynanamayan maçlar tehir edilmiş sayılmaz. Bu tür maçların tarihleri Yönetim Kurulunun onayı alınarak her iki takım tarafından tespit edilir. Bunların dışında meydana gelebilecek herhangi bir olağanüstü durumda Yönetim Kurulu mazereti geçerli bulunduğu takdirde maçın ileriki bir tarihte oynanmasına karar verebilir.

r) Elektrik kesintisi konusunda Masa Tenisi Federasyonu oyun kuralları uygulanır.

s) Müsabakaların başlama saati en geç 20.30 dur. Taraflar mesai saatinin bitimine göre anlaşarak bu saati geri alabilirler.

Kuruluşlar arasında yapılacak bütün Masa Tenisi müsabakaları Dernek tarafından hazırlanacak ve Genel Kuruldan geçirilecek Yönetmeliğine uyularak yapılır. Bu kaynakta belirtilmeyen hususlarda Türkiye Masa Tenisi Federasyonu, Müsabaka Yönetmeliği geçerlidir.

B- Karşılaşma Çeşitleri:

- a) İstanbul Kuruluşlar arası Masa Tenisi Spor Derneği tarafından düzenlenen ligler :
- b) Özel Yarışmalar :

İstanbul Kuruluşlararası Masa Tenisi Spor Derneğinin düzenlemiş olduğu Kuruluşlararası müsabakaların haricinde, kuruluşların adı kullanılarak yapılan diğer her türlü özel masa tenisi turnuvaları için, İstanbul Kuruluşlararası Masa Tenisi Spor Derneğinin düzenlemiş olduğu liglerde yer alan her kuruluşun, dernek Yönetim Kurulundan izin alması şarttır. Kuruluşların adını kullanarak izinsiz turnuva düzenleyen ve turnuvaya katılan kuruluş veya sporcuya liglerde yer almayan başka bir kuruluş adına katılsalar dahi bir sezon dernek Yönetim Kurulunca liglerden uzaklaştırma cezası verilir.

- c) Erkek Takım Müsabakaları :

A-Y, B-X, C-Z, ÇİFT, A-X, C-Y, B-Z (6 Tek - 1 Çift) olmak üzere yedi maçtan oluşan sisteme göre yapılır. Yedi maçın tamamının oynanması şarttır. Takım maçı en az her takımdan 2 kişi ile başlayabilir. Fakat en az 3 kişiyle bitirilir. En az 3 kişiyle bitirilmeyen maçlar rakip takımın itiraz etmesi halinde hükmen galibiyeti ile sonuçlanır.

- d) Bayan Takım Müsabakaları :

A-Y, B-X, ÇİFT, A-X, B-Y (4 Tek – 1 Çift) olmak üzere beş maçtan oluşan sisteme göre yapılır. Beş maçın tamamının oynanması şarttır. Takım maçı en az her takımdan 2 kişi ile başlar.

- e) Ferdi Müsabakalar :

Dernek Yönetim Kurulu uygun gördüğü zaman ve yerde her yıl Ferdi Karşılaşmalar düzenleyebilir. Bu maçlar Tek Erkek, Tek Bayan, Çift Erkek, Çift Bayan, Karma, Yaş Grupları maçlarından oluşabilir.

- f) Takım ve Ferdi Müsabakalarda kazanılmış üç set galibi tayin eder.

C- Hakemlik Müessesesi Ve İtirazlar :

a) Derneğin düzenlediği müsabakalarda her maç en az bir hakem tarafından yönetilir. Hakemlerin lisanslı olmaları tercih sebebidir.

b) Müsabakalarda yapılacak itirazlar, son maçın bitimine kadar yapılabilir. İtirazın müsabaka kayıt formunun bütün nüshalarına yazılması ve itirazı yapan takım kaptanı tarafından imzalanması gerekmektedir.

Maç bittikten sonra itirazda bulunulamaz.

Maçı yöneten hakemin kararı ısrar halinde değiştirilemez.

D- Müsabaka Kayıt Formları :

Derneğin düzenlediği müsabakalarda web sayfasında da yayınlanan ve istenildiğinde dökümü alınabilen veya Dernek tarafından bastırılan ve dağıtılan formlar kullanılır. Bu formlar 2 nüsha olarak düzenlenecektir. Formun 1'nci nüshası maçın oynandığı günün ertesi günü ev sahibi takım tarafından Grup Sorumlusuna faks ile gönderilecek ve ayrıca telefon ile bildirilecektir. Formun 2. inci nüshası misafir takıma verilecektir. Bu nüshalar kuruluşlar tarafından, Yönetim Kurulu sezon sonunda müsabaka sonuçlarını ilan edene kadar saklanmak zorundadır.

E- Müsabaka Kıyafetleri :

Derneğin düzenlediği müsabakalarda sporcuların standart olarak tişört, şort veya eşofman altı giymeleri gerekmektedir. Formaların, eşofmanların maçın oynandığı topla aynı renkte olmamaları şarttır. (Beyaz veya sarı)

Ayakkabı olarak spor lastik ayakkabı kullanılır.

F- Lisans :

Dernek üyesi kuruluş ve sporcuları müsabakalarda oynayabilmek için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü sicil lisanstan resmi olarak ferdi lisans çıkarmak zorundadır. Herhangi bir kulüpte oynayan üyenin tekrar ferdi lisans çıkarmasına gerek yoktur. Lisansın yeni sezonda geçerli olabilmesi için vize işleminin yapılmış olması yeterlidir. Dernek tarafından düzenlenen bütün müsabakalarda lisans gösterilmesi zorunludur.

G- Oyun Alanı Ve Aydınlatma Standartları :

a) Oyun alanı minimum 9 metre X 4.5 metre genişliğinde olmalıdır.

Maçları, kuruluşların kendi sahalarında oynamaları öncelikli tercih sebebidir.

Yeterli sahası olmayan takımlar bütün maçlarını rakip takım sahasında oynamak durumundadır. Sezon başında belirlenmek koşuluyla uygun olan bir başka sahada da yönetim kurulunun onayı alınmak koşuluyla maçlar oynanabilir.

b) Oyun masası üzerinde ve civarında normal lamba ve lambalar ile aydınlatma sağlanmalıdır.

Normal lamba yerine trifaze beslenmiş üçlü floresans lamba grupları ile de aydınlatma sağlanabilir. Lambalar yerden en az 2.5 metre yükseklikte olmalıdır.

MADDE 31- DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ:

Dernek gerek gördüğü her türlü borçlanma işleri ile ilgili konuları Genel kurul kararı ile karar alır ve yönetim kurulu uygular.

MADDE 32- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Olağan ve Olağanüstü toplantı gündemine konulmak ve en az 10 gün önce değişiklik önerilerini yazılı olarak üyelere bildirmek koşuluyla tüzük değiştirilebilir. Görüşmelere başlanması ve karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin 2/3 sinin oyu ile yapılır.

MADDE 33- FESİH HALİNDE DERNEĞİN TASFİYE ŞEKLİ:

Dernek genel kurulu, derneğin feshine her zaman karar verebilir. Genel kurul, derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3 sinin toplantıda hazır bulunmaları gerekir. İlk toplantıda çoğunluk olmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağılır. İkinci toplantıda fesih konusu görüşülür. Fesih konusunun kararını, katılan üyelerin 2/3 sinin vermesi zorunludur. Tasfiye ile ilgili Genel Kurulca üyeler arasından tasfiye için 3 kişi görevlendirilir. Feshine karar verildikten sonra feshine ilişkin evrak ve belgeleri yönetim kurulu, (7) gün içinde mülki amirliğine yazı ile bildirir.

MADDE 34- DERNEĞİN TASFİYE ŞEKLİ:

Fesih kararı ile birlikte derneğe ait para ve mallar derneğin borcu ödendikten sonra kalan para ve malı Masa Tenisi Federasyonu'na veya aynı amaçta faaliyet gösteren Spor Kulübü Derneğine devredilir.

MADDE 35- TÜZÜKTE AÇIK BULUNMAYAN HÜKÜMLER :

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda,5253 sayılı Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Yasasının Birinci Kitabının ikinci faslı olan Cemiyetler kısmı hükümleri uygulanır.

MADDE 36- İşbu Tüzük 36 maddeden ibarettir.

YÖNETİM KURULU